



Uw eigen verantwoordelijkheid als inlener

Heeft u de identiteit van uw uitzendkrachten gecontroleerd?

Waarom checkt u dit?

Het is belangrijk om te weten wie er bij u op de werkvloer staat. U bent daarom verplicht de identiteit van uitzendkrachten te controleren vóór het begin van het werk. Dat is belangrijk om fraude tegen te gaan, zoals belastingfraude en identiteitsfraude. En om illegale tewerkstelling te voorkomen. Controleert u de identiteit van uitzendkrachten niet regelmatig? Dan riskeert u een boete.

Hoe checkt u dit?

Iedere uitzendkracht moet altijd een origineel identiteitsbewijs bij zich hebben als hij of zij voor u aan het werk is. U kunt de identiteit van de uitzendkracht als volgt controleren:

- Vraag de uitzendkracht om een geldig, origineel identiteitsbewijs. Dus géén kopie en géén rijbewijs.
- Laat de uitzendkracht zijn of haar handtekening zetten. Vergelijk die met de handtekening op het identiteitsbewijs.

U leest een uitgebreide instructie in [het Stappenplan Verificatieplicht van de Inspectie SZW](#).

Hoe bewaar ik de gegevens van uitzendkrachten?

Uitzendkrachten uit de Europese Economische Ruimte of Zwitserland

Heeft de uitzendkracht de nationaliteit van Nederland, een ander EER-land of Zwitserland? Dan mag u géén kopie van het identiteitsbewijs maken. U registreert de uitzendkracht door de volgende gegevens van het identiteitsbewijs (géén rijbewijs) over te nemen in uw administratie:

- naam, adres en woonplaats van de uitzendkracht
- geboortedatum
- burgerservicenummer
- nationaliteit
- soort identiteitsbewijs, het nummer en de geldigheidsduur
- als dat van toepassing is: de aanwezigheid van een A1-verklaring, verblijfsvergunning, tewerkstellingsvergunning of notificatie, inclusief nummer en geldigheidsduur
- naam, adres en woonplaats van het uitzendbureau
- specificatie van de gewerkte uren

Uitzendkrachten van buiten de Europese Economische Ruimte of Zwitserland

Heeft de uitzendkracht niet de nationaliteit van een EER-land of Zwitserland? Vraag dan het uitzendbureau om een kopie van het identiteitsbewijs (paspoort of ID-kaart – géén rijbewijs) van de uitzendkracht. Controleer of de kopie inderdaad klopt met de identiteit van de uitzendkracht. En bewaar de kopie in uw administratie tot vijf jaar na het einde van het jaar waarin de uitzendkracht uit dienst is. Anders riskeert u een boete.